კომისიის აპარატის სტრუქტურული რეორგანიზაციის გეგმა

(სავარაუდო)

ივნისი- სექტემბერი, 2015 წ.

- მოქნილი ორგანიზაციული სტრუქტურა კომისიის მისიისა და მიზნების მისაღწევად
- ეფექტური კომუნიკაცია სტრუქტურულ ერთეულებს შორის სამუშაოს ადეკვატური, ეფექტიანი მართვისათვის
- ადამიანური რესურსის მართვის ეფექტური სისტემის ფორმირება
- ორგანიზციული ეფექტიანობის ზდრის, სამუშაო დროისა და ფინანსური ხარჯების ოპტიმიზაცია

1. საკონსულტაციო მომსახურების შესყიდვა აპარატის სტრუქტურული რეორგანიზაციის მიზნით.

- ორგანიზაციული კვლევა და სამუშაოს ანალიზი;
- სტრუქტურის რედიზაინი - ოპტიმალური ორგანიზაციული სტრუქტურის შემუშავება;
- სტრუქტურულ ერთეულთა დებულებებისა და სამუშაო პოზიციების თანამდებობრივი ინსტრუქციების მომზადება
- თანამშრომელთა ხელახალი შერჩევის პროცესის მეთოდოლოგიური უზრუნველყოფა;
- ადამიანური რესურსის მართვის სისტემის ფორმირება

- პრეტენდენტი უნდა იყოს პირი, რომლის საქმიანობის სფერო მოიცავს ზოგადად მენეჯმენტის, ადამიანური რესურსის მენეჯმენტის ან ორგანიზაციის ფსიქოლოგიის დარგში საკონსულტაციო მუშაობის სულ მცირე 5 წლიან გამოცდილებას;
- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს სამუშაო აღწერა-ანალიზის, ორგანიზაციული სტრუქტურის შექმნის/რედიზაინის, თანამდებობრივი ინსტრუქციებისა და ორგანიზაციის სტრუქტურულ ერთეულთა დებულებების შემუშავების გამოცდილების თაობაზე დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
- პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს მინიმუმ ორი პროექტი განხორციელებული სახელმწიფო ორგანიზაციებთან და/ან საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებთან აღნიშნული მიმართულებით. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს აღნიშნული მიმართულებით განხორციელებული პროექტების ჩამონთვალი და პროექტის ფარგლებში საკონტაქტო პირი;
- პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს ორგანიზაციული კვლევების ჩატარების გამოცდილება; ასევე ორგანიზაციული კვლევის მეთოდოლოგიის შემუშავების გამოცდილება; პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს აღნიშნული მიმართულებით განხორციელებული პროექტების ჩამონათვალი და პროექტის ფარგლებში საკონტაქტო პირი;
- პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს პერსონალის შერჩევის მეთოდოლოგიის შემუშავებისა დადანერგვის მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება. პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს აღნიშნული მიმართულებით განხორციელებული პროექტების ჩამონათვალი და პროექტის ფარგლებში საკონტაქტო პირი;
- პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს 100 (ასი) ან მეტი საშტატო ერთეულის მქონე კომპანიის რედიზანის გამოცდილება;
- პრეტენდენტს უნდა ჰქონდეს **საერთაშორისო ორგანიზაციებთან** თანამშრომლობის გამოცდილება აღნიშნული ტენდერის ფარგლებში განსახორციელებელი აქტივობების /პროექტების მიმართულებით;
- **პროექტის ხელმძღვანელის/ექსპერტის კვალიფიკაცია: პირი,** რომელიც უხელმძღვანელებს აღნიშნული ტენდერტით გათვალისწინებულ პროექტს, საკუთარი კვალიფიკაციის დასადასტურებლად წარმოადგენს შრომით ბიოგრაფიას- CV სადაც აღწერილია მის მიერ დანართი N1-ის პირველი თავის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების გამოცდლება;
- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დეტალური გეგმა თუ როგორ აპირებს ტენდერით გათვალისწინებული შესასყიდი საკონსულტაციო მომსახურების განხორციელებას. გეგმას თან უნდა ახლდეს შემოთავაზებული მეთოდოლოგიური აღწერა თითეული ეტაპის განხორციელებისათვის. სამუშაოს ანალიზისა და ოგანიზციული კვლევის მეთდოლოგია უნდა იყოს სტანდარტიზირებული. გეგმაში ასევე უნდა აღიწეროს თუ რატომაა არსებული მეთოდოლოგია რელევანტური აღნიშული პროექტის განხორციელებისათვის.
- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს სამოტივაციო წერილი რომელიც დაადასტურებს, რომ იგი აკმაყოფილებს ტენდერში მონაწილეთათვის დადგენილ ყველა კრიტერიუმს;

2. რეორგანიზაციის პროგრამის შემუშავება

- სამუშაოს ანალიზისა და ორგანიზაციული კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე.
- არსებულ კანონმდებლობაზე დაყრდნობით

- თანამშრომელთა ჩართულობა
- რეორგანიზაციის პროგრამის საჯაროობის უზრუნველყოფა;

3. ახალი ორგანიზაციული სტრუქტურისა და დამტკიცებული საშტატო ერთეულების გათვალისწინებით თანამშრომელთა ხელახალი შერჩევის ორგანიზება.

- საჯარო სამსახურის ბიურო
- www.hr.gov.ge

საჯარო სამსახურის ბიურო

პირველადი გადარჩევა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების საფუძველზე

4. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების საფუძველზე თანამშრომელთა შერჩევის პროცესის უზრუნველყოფა

- სტანდარტიზირებული ტესტირება - გამოცდების ეროვნული ცენტრი www.naec.ge
- გასაუბრება - საკონკურსო კომისია

5 . შერჩეულ თანამშრომელთა დაქირავება

მადლობა ყურადღებისთვის